УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ПАО «Федеральная сетевая компания - Россети»
29.12.2022 (Протокол от 30.12.2022 № 604)

Приложение № 1
к решению Совета директоров ПАО «Россети Центр»
Протокол от 20.01.2023 № 04/23

ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОК ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ – РОССЕТИ»

(ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Управление закупочной деятельностью 9

3. Информационное обеспечение закупок 15

4. Права и обязанности сторон при закупках 21

5. Способы закупок, их разновидности и условия выбора 32

6. Планирование закупок 47

7. Порядок подготовки и принятия решения о закупке 53

8. Порядок проведения процедур закупки 63

9. Порядок заключения и исполнения договоров 93

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 102

11. Сертификация продукции, требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам 102

12. Приложения к стандарту 103

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящий Единый стандарт закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (сокращенное наименование - ПАО «Россети») (далее – Стандарт, Положение о закупке) является внутренним документом ПАО «Россети» (далее – Общество), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ). Стандарт регламентирует процедуры закупок товаров, работ, услуг (далее также – продукция), в том числе для целей коммерческого использования, независимо от их стоимости в ПАО «Россети» и в обществах, присоединившихся к Стандарту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ПАО «Россети», дочерние общества ПАО «Россети», иные юридические лица, присоединившиеся к Стандарту в порядке, установленном действующим законодательством, также именуются по тексту Стандарта как «Заказчики» в совокупности или «Заказчик», как равно любое из юридических лиц, включая свои филиалы и представительства.

1.1.2 Стандарт является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Стандартом, устанавливает порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3 В соответствии с Законом 223-ФЗ не регулируются указанным законом, а также не регулируются Стандартом, отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в

соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон 44-ФЗ);

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»[1];

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением Заказчиком закупок у:

- указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

[1] В случае если Заказчик соответствует требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

- иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень вышеуказанных юридических лиц определен в Стандарте (приложение 5) с обоснованием включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

р) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

с) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации отношений, указанных в настоящем пункте, осуществляются ответственными структурными подразделениями Заказчика (исходя из предмета закупки) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

1.1.4 Стандарт и изменения к нему утверждаются Советом директоров ПАО «Россети» и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) в установленные Законом 223-ФЗ сроки. Изменения Стандарта вступают в силу со дня, следующего после размещения таких изменений в единой информационной системе, и распространяются на отношения, регулируемые нормами Стандарта, возникшие после вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено нормами Стандарта. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в

силу Стандарта или его изменений, то такая закупка проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения о закупке.

1.1.5 Приложение 5 к Стандарту «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ» может быть изменено в части каждого отдельного Заказчика, принявшего решение о присоединении к Стандарту в порядке, установленном действующим законодательством, путем принятия соответствующего решения Советом директоров такого Заказчика (иного органа управления Заказчика, с учетом требований Закона 223-ФЗ). В случае принятия соответствующего решения о внесении изменений в Приложение 5 к Стандарту Советом директоров Заказчика (за исключением ПАО «Россети») (иного органа управления Заказчика, с учетом требований Закона 223-ФЗ) сведения о таком решении направляются в адрес структурного подразделения ПАО «Россети», отвечающего за организацию и проведение закупок в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения для размещения сведений о внесении изменений в ЕИС в установленном законом порядке.

1.1.6 Термины и определения, применяемые в Стандарте и приложениях к нему, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 к Стандарту (п. 12.1).

1.2 Основные принципы закупочной деятельности ПАО «Россети»

1.2.1 Основными принципами построения закупочной деятельности являются:

а) информационная открытость закупок - обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах Заказчиков.

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки – обеспечение недискриминационного доступа поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к закупкам товаров, работ, услуг является приоритетным, выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок, если иное не предусмотрено законодательством, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом, при необходимости, жизненного цикла продукции,

недопущение случаев необоснованного заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчиков – формирование потребности заказчика с учетом достаточного и необходимого объема финансирования, обоснования стоимости, определяющей экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки – формирование закупочной документации и извещения с учетом критериев, порядка отбора и оценки заявок участников, определяющих возможность принятия однозначного решения закупочной комиссией, не допускающего двойного толкования, на этапе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

д) прозрачность и управляемость закупочной деятельности - планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах осуществления.

е) профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности Заказчиков - персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам; безупречное выполнение действий, предписанных регламентирующими закупки документами; обеспечение оценки и повышения квалификации персонала, ответственного за осуществление закупочной деятельности.

ж) соблюдение норм действующего законодательства, регламентирующего организацию закупочной деятельности, а также антикоррупционного законодательства, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности (Приложение 4 к Стандарту) (п. 12.4 Стандарта).

1.3 Утверждение Стандарта Заказчиками

1.3.1 Заказчики - дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов долей принадлежит ПАО «Россети» (далее в целях Стандарта – ДО ПАО «Россети») утверждают Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с обязательным уведомлением ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения. Решение о присоединении к Стандарту размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом 223-ФЗ.

1.3.2 Хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 (пятьдесят) и более процентов долей принадлежит ДО ПАО «Россети», вправе утвердить Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с

обязательным уведомлением соответствующего ДО ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения. Решение о присоединении к Стандарту размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом 223-ФЗ. ДО ПАО «Россети» в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения указанного уведомления направляет информацию о нем в ПАО «Россети». В указанном случае, нормы Стандарта, определяющие права и обязанности ПАО «Россети», будут определять права и обязанности ДО ПАО «Россети», владеющего 50 (пятьюдесятью) и более процентами долей в уставном капитале указанного общества, а нормы, определяющие права и обязанности ДО ПАО «Россети», будут определять права и обязанности хозяйственного общества, в уставном капитале которого 50 (пятьдесят) и более процентов долей принадлежит ДО ПАО «Россети».

1.3.3 Заказчики - дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля ПАО «Россети» составляет менее 50 (пятидесяти) процентов либо хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля ДО ПАО «Россети» составляет менее 50 (пятидесяти) процентов, а также иные Заказчики, подпадающие под действие Закона 223-ФЗ, вправе утвердить Стандарт в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему с обязательным уведомлением ПАО «Россети» о принятом решении в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения. При этом, в отношении указанных Заказчиков не применяются нормы Стандарта, устанавливающие обязанность ДО ПАО «Россети» по согласованию отдельных решений с ПАО «Россети»/ЦЗО ПАО «Россети», уведомлению о принятии отдельных решений в рамках осуществления закупочной деятельности, направлению соответствующей информации (в том числе предусмотренные п.2.2.4 в), п. 2.2.4 е), п.2.6.2, п.2.7.2 п. 3.3.1, п. 6.5.2).

1.3.4 Внутренние документы Заказчиков, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента принятия органами управления таких Заказчиков решений об утверждении Стандарта в качестве внутреннего документа путем присоединения к нему утрачивают силу в части, противоречащей Стандарту. При этом, если извещение о конкретной закупке размещено Заказчиком до даты вступления в силу Стандарта или его изменений, то такая закупка проводится в соответствии с документами Заказчиков, действующими на момент публикации извещения о закупке.

1.3.5 В дополнение к Стандарту Заказчики вправе разрабатывать свои внутренние документы, развивающие положения Стандарта, в том числе регламентирующие порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчиков при осуществлении закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить Стандарту.

1.3.6 Заказчики вправе принять решение о корректировке Приложения 5 к

Стандарту «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ» в порядке, установленном п. 1.1.5 Стандарта.

1.3.7 Перечень Заказчиков, принявших решения о присоединении к Стандарту, размещается на официальном сайте ПАО «Россети» и подлежит обновлению в случае наличия изменений в перечне.

1.3.8 В случае внесения изменений в Стандарт, размещение таких изменений в единой информационной системе, является основанием для присоединившегося Заказчика принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение принимается в случаях и в сроки, установленные Законом 223-ФЗ с даты размещения ПАО «Россети» сведений о внесении изменений в Стандарт и размещается Заказчиком в единой информационной системе.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1 Функции и полномочия ПАО «Россети» при управлении закупочной деятельностью

2.1.1 ПАО «Россети» в порядке, предусмотренном действующим законодательством, организационно-распорядительными документами Общества, осуществляет стратегическое управление закупочной деятельностью Заказчиков, в том числе, принявших решение о присоединении к Стандарту, дочерних обществ ПАО «Россети», определяет общие правила регламентации закупочной деятельности, осуществляет общий контроль и координацию закупочной деятельности, а также оценивает эффективность закупочной деятельности.

2.1.2 В случаях, определенных Стандартом и/или внутренними документами ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети», присоединившихся к Стандарту Заказчиков, ПАО «Россети» вправе принимать обязательные для исполнения указанными лицами решения в области закупочной деятельности.

2.1.3 ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд, в том числе для целей коммерческого использования, выполняют функции по:

а) формированию потребности в продукции;

б) планированию закупок;

в) организации и проведению закупок;

г) контролю соответствия организации и проведения закупок установленным нормам;

д) заключению и контролю исполнения договоров;

е) исполнению иных действий, прямо предписанных законодательством РФ, в том числе Директивами Правительства РФ, Стандартом и установленных иными документами, принятыми в развитие Стандарта.

2.1.4 Если иное не установлено Стандартом и иными организационно-распорядительными документами, ДО ПАО «Россети» и иные заказчики, принявшие решение о присоединении к Стандарту, самостоятельно определяют структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по осуществлению закупочной деятельности.

2.1.5 Контроль за правильностью осуществления закупочной деятельности возлагается на структурное подразделение, ответственное за проведение внутреннего контроля и аудита.

2.2 Центральный закупочный орган ПАО «Россети»

2.2.1 Центральный закупочный орган ПАО «Россети» (ЦЗО ПАО «Россети») является главным (разрешающим) закупочным органом в ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» (после утверждения Стандарта ДО ПАО «Россети» в качестве внутреннего документа, путем присоединения к нему) и его решения имеют приоритет по отношению к решениям ЦЗО ДО ПАО «Россети».

2.2.2 Председатель ЦЗО ПАО «Россети» утверждается на должность Советом директоров ПАО «Россети».

2.2.3 Состав, регламент работы, а также иные условия работы ЦЗО «Россети», которые не предусмотрены Стандартом, утверждаются единоличным исполнительным органом ПАО «Россети».

2.2.4 Полномочия ЦЗО ПАО «Россети»:

а) инициирует создание в ПАО «Россети» иных (разрешающих) закупочных органов, согласовывает их состав, порядок работы, полномочия и обязанности;

б) утверждает Планы закупки ПАО «Россети» и отчеты об их исполнении;

в) осуществляет согласование Планов закупки ДО ПАО «Россети» и рассмотрение проектов материалов, выносимых на Советы директоров по вопросам о рассмотрении Отчетов об исполнении Планов закупки ДО ПАО «Россети»;

г) устанавливает основания и порядок согласования внесения корректировок в План закупки ПАО «Россети»;

д) устанавливает основания и порядок согласования заключения дополнительных соглашений к договорам, заключенным для нужд ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети»;

е) осуществляет, при необходимости, утверждение типовых форм закупочных документаций, иных типовых документов, регламентов, инструкций, применяемых ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» и Заказчиками в рамках осуществления закупочной деятельности;

ж) осуществляет методологическое сопровождение организации закупочной деятельности ПАО «Россети» и его ДО, в том числе в части организации работы Центрального закупочного органа ДО ПАО «Россети» (далее-

ЦЗО ДО ПАО «Россети»);

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные организационно-распорядительными документами ПАО «Россети».

2.3 Структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок:

2.3.1 Полномочия структурного подразделения ПАО «Россети», отвечающего за организацию и проведение закупок.

а) обеспечивает проведение закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, а также Закона 44-ФЗ в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

б) разрабатывает для ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» типовые документы, нормативные и методические материалы в области закупочной деятельности, дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию Стандарта и документов, принятых ПАО «Россети» в его развитие;

в) согласовывает создание, состав, порядок работы, полномочия, обязанности иных (разрешающих) закупочных органов ДО «Россети», включая ЦЗО ДО ПАО «Россети», и внесение изменений в них;

г) осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные Стандартом и организационно-распорядительными документами ПАО «Россети».

2.4 Центральный закупочный орган ДО ПАО «Россети»

2.4.1 Является главным закупочным органом в ДО ПАО «Россети» (после утверждения Стандарта ДО ПАО «Россети» в качестве внутреннего документа, путем присоединения к нему).

2.4.2 Председатель ЦЗО ДО ПАО «Россети» назначается в порядке, предусмотренном уставными и (или) организационно-распорядительными документами ДО ПАО «Россети».

2.4.3 Состав, регламент работы, а также иные условия работы ЦЗО ДО ПАО «Россети» утверждаются единоличным исполнительным органом ДО ПАО «Россети», при условии согласования со Структурным подразделением ПАО «Россети», отвечающим за организацию и проведение закупок. В состав ЦЗО ДО ПАО «Россети» могут быть включены представители Группы компаний ПАО «Россети».

2.4.4 Полномочия ЦЗО ДО ПАО «Россети»:

а) Принимает решения о создании в ДО ПАО «Россети» иных (разрешающих) закупочных комиссий, согласовывает их состав, порядок работы, полномочия и обязанности, при условии согласования со Структурным подразделением ПАО «Россети», отвечающим за организацию и проведение закупок;

б) осуществляет согласование Планов закупки ДО ПАО «Россети» и

рассмотрение проектов материалов на Советы директоров по вопросам о рассмотрении Отчетов об исполнении Планов закупки ДО ПАО «Россети»;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные организационно-распорядительными документами ДО ПАО «Россети».

2.5 Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия)

2.5.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) в ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети», у Заказчика, в порядке, установленном Стандартом, может быть создана комиссию по осуществлению закупки (далее - Закупочная комиссия).

2.5.2 Закупочная комиссия может создаваться как для проведения одной закупочной процедуры, так и для проведения ряда закупок (в том числе может быть создана постоянно действующая закупочная комиссия), с учетом следующего:

- при формировании Закупочных комиссий должен обеспечиваться принцип независимости членов комиссии, а также паритетности при принятии решений;
- не рекомендуется формировать состав комиссий, большинство членов которых являются представителями одного функционального блока или направления деятельности;
- в состав Закупочной комиссии в обязательном порядке должны включаться представители блока безопасности, а также в целях обеспечения принятия независимых решений рекомендуется включать представителей юридического и антикоррупционных подразделений. Требования настоящего пункта учитываются в случае наличия в организационной структуре соответствующих структурных подразделений или ответственных лиц.

2.5.3 Состав Закупочной комиссии является персональным и должен определять председателя Закупочной комиссии, заместителя председателя Закупочной комиссии (при необходимости) и ответственного секретаря Закупочной комиссии (с правом либо без права голоса).

2.6 Управление закупками по категориям

2.6.1 Если иное не установлено ЦЗО ПАО «Россети», выявление категорий закупок, в том числе описание конкретного предмета закупок, изучение рынка, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, либо единичных расценок в соответствии с Приложением 4 к Стандарту и соответствующими ОРД Заказчика, а также отслеживание изменений этих параметров закупки осуществляется Заказчиком.

2.6.2 Особенности проведения закупок по конкретным категориям

оформляются решениями ЦЗО ДО /ЦЗО Заказчика, с обязательным согласованием с ЦЗО ПАО «Россети», в которых могут устанавливаться особенности:

а) порядка планирования закупок по данной категории;

б) подготовки закупки;

в) проведения процедур закупки, в том числе оценки заявок участников закупки;

г) порядка заключения договора;

д) исполнения договора,

е) порядка подготовки, согласования и утверждения решений, принимаемых в рамках организации и проведения закупки.

2.6.3 Решения, касающиеся требований к участникам закупки или особенностей подготовки и проведения процедур закупки, размещаются в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта.

2.7 Управление совместными закупками

2.7.1 ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» могут заключить с другими Заказчиками (сторонними по отношению к ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети»), в том числе осуществляющими закупочную деятельность не по Стандарту, соглашение о совместных закупках продукции. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы Стандарта. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

а) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);

б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);

в) объем закупки, сроки и условия поставки, и начальную (максимальную) цену договора (устанавливаются для каждого Заказчика раздельно);

г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии со Стандартом и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения извещения о закупке и (или) документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования Закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний Закупочной комиссии и оформления ее решений;

ж) указание на лицо, выступающее Организатором закупки, его права и

обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

2.7.2 В ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» соглашение о совместных закупках перед его подписанием Заказчиками подлежит согласованию ЦЗО (ПАО «Россети»/ЦЗО ДО.

2.7.3 Закупка объявляется и проводится лицом, определенным в соглашении о совместных закупках. Если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, организация закупки может быть передана стороннему Организатору закупки.

2.7.4 При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой План закупки в соответствии с установленными для него параметрами согласно п. 2.7.1 в) Стандарта.

2.7.5 Информация о закупке должна быть размещена согласно положениям раздела 3 Стандарта и, если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, размещена в иных источниках.

2.7.6 По результатам совместной закупки может быть заключен:

а) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);

б) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

2.8 Централизованные (объединенные) закупки

2.8.1 Централизованные (объединенные) закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким Заказчикам.

2.8.2 Виды централизованных (объединенных) закупок:

а) для нужд нескольких ДО ПАО «Россети»;

б) для нужд ПАО «Россети» и его ДО.

2.8.3 Централизованные (объединенные) закупки проводятся способами и в порядке, предусмотренными Стандартом. Выбор способа проведения централизованной (объединенной) закупки осуществляется по основаниям, предусмотренным Стандартом.

2.8.4 При централизованных (объединенных) закупках, потребность в продукции для нужд конкретного Заказчика может быть как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота. В любом случае такая закупка включается в Планы закупки каждого Заказчика, для чьих нужд осуществляется закупка, в объеме потребности такого Заказчика.

2.8.5 Решение о проведении централизованной (объединенной) закупки принимается ПАО «Россети» и (или) ДО ПАО «Россети» как на этапе согласования в установленном порядке проектов Планов закупки/корректировки Планов закупки соответствующих Заказчиков, так и в процессе реализации утвержденных Планов

закупки/корректировок Планов закупки соответствующих Заказчиков, в случае возникновения потребности в централизации закупок по процедурам, по которым указанное решение не было принято на этапе согласования (утверждения) Планов закупки/корректировки Планов закупки.

2.8.6 Более подробно порядок согласования, подготовки и проведения централизованной (объединенной) закупки определен в Приложении 3 (п.12.3 Стандарта) к Стандарту, а также может быть конкретизирован и дополнен организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» или ДО ПАО «Россети», организующего централизованную закупку.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Размещение информации в единой информационной системе

3.1.1. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) – информационный портал технологических подсистем с использованием закрытых и открытых баз данных, предусмотренных законодательством в сфере закупок и предоставляемых посредством официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. В единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) Стандарт, а также изменения, вносимые в него, – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

в) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, составляемые на срок от пяти до семи лет – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

г) изменения, вносимые в Планы закупки, указанные в п. 3.1.2 б) и п. 3.1.2 в) Стандарта – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ж) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

з) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим отчетным календарным годом;

и) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) иная информация, установленная Законом 223-ФЗ, обязательная для размещения в единой информационной системе.

Информация, предусмотренная подпунктами з) и и) пункта 3.1.2 Стандарта размещается Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых способами предварительный отбор, запрос цен по результатам предварительного отбора, закупка с ограниченным участием, в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) извещение о проведении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора и запроса цен по результатам предварительного отбора), обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единичной расценки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в сроки, определенные в организационно-распорядительном документе о проведении закупки (либо серии закупок) и соответствующие нормам Стандарта;

б) изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке (в том числе в проект договора) – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

в) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;

д) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки), – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не

должен составлять более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии);

е) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

ж) сведения об изменении договора либо исполнении (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня наступления соответствующего события;

з) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.4. При проведении неконкурентной закупки способом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

б) об изменении договора либо исполнении (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня наступления соответствующего события;

в) об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с условиями заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.5. При проведении неконкурентной закупки способом закупка в электронном магазине, если начальная (максимальная) цена такой закупки превышает пороги, установленные3.1.1.а) п. 3.1.8 Стандарта и если законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц не предусмотрено иное в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) извещение о проведении закупки;

б) решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;

в) протокол, составляемый по результатам закупки (в случае его формирования Заказчиком) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;

г) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

д) сведения об изменении договора либо исполнении (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня наступления соответствующего события;

е) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о плане закупки, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.1.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.1.2, п. 3.1.3, п. 3.1.4 и п. 3.1.5 Стандарта, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (за исключением сведений, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте ЕИС в открытом доступе) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых

не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.9. Заказчик должен принять во внимание, что в случае принятия решения о неразмещении информации в ЕИС о закупках, указанных в п. 3.1.8 Стандарта осуществляемых конкурентными способами (за исключением закрытых конкурентных закупок) такие закупки будут признаваться неконкурентными.

3.1.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закрытых конкурентных закупках (п. 5.5 Стандарта).

3.1.11. При проведении закупок Заказчик вправе предусмотреть дополнительный источник (источники) размещения информации о них (в форме копии Извещения о проведении закупки, выдержек из него, либо в виде электронных ссылок и т.п.) помимо единой информационной системы, в том числе сайт Заказчика и (или) Организатора закупки, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.12. Организатор закупки осуществляет контроль корректности сведений и документов, размещаемых на дополнительных информационных ресурсах, а также соблюдения сроков размещения в случае их установления Заказчиком.

3.2. Размещение информации о закупке на сайте Заказчика и (или) сайте Организатора закупки

3.2.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на сайте Заказчика ведется раздел «Закупки», где размещается информация по закупочной деятельности Заказчика (либо нескольких Заказчиков). Необходимость размещения и объем размещаемой информации в указанном разделе определяется Заказчиком самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2.2. Ссылка на раздел должна размещаться на главной странице сайта Заказчика, а также странице в главном меню сайта Заказчика, при наличии такого меню.

3.2.3. Раздел по закупочной деятельности должен быть оформлен ясно, четко,

лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами. Страницы раздела должны иметь минимальное время загрузки. Раздел «Закупки» должен также включать подсистему поиска информации.

3.2.4. Раздел «Закупки» должен включать в себя как минимум подразделы для размещения:

а) Стандарта, внутренних документов, изданных в развитие Стандарта (либо выписок из таких документов);

б) Планов закупки, включая корректировки таких планов и анонсов закупок;

в) сведений о применяемых Заказчиком электронных площадках при проведении закупок в электронной форме, в том числе, ссылка на такие площадки;

г) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на сайте Заказчика.

3.2.5. Указанные в п.3.2.4 информация, сведения и документы должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2.6. Подсистема поиска информации в разделе «Закупки» должна обеспечивать удобный поиск информации по ее виду, диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать грамматику русского языка.

3.2.7. Хранение сведений, размещенных на сайте Заказчика, осуществляется не менее 3 лет с момента их размещения.

3.2.8. В случае привлечения стороннего Организатора закупки, сведения, указанные в п. 3.1.3 а) - 3.1.3 д) Стандарта, могут быть размещены на сайте стороннего Организатора закупки в дополнение к публикациям на сайте Заказчика. В тексте таких публикаций должно быть сделано примечание с указанием даты и места размещения соответствующих сведений в единой информационной системе.

3.2.9. Не подлежат размещению на сайте Заказчика и (или) сайте Организатора закупки сведения о закрытых конкурентных закупках (п. 5.5 Стандарта).

3.3. Определение электронных площадок. Размещение информации о закупке на электронных площадках

3.3.1. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме (далее - ЭП) определяются Заказчиком по согласованию с ЦЗО ПАО «Россети», при условии их соответствия требованиям действующего законодательства, а также техническим требованиям, устанавливаемым Заказчиком к передаче данных о проводимых процедурах в интегрированную автоматизированную систему закупочной деятельности Общества (в случае применения Заказчиком указанной системы). В случае установления Правительством Российской Федерации технических требований к используемым ЭП, либо проведения отбора таких ЭП, выбор ЭП осуществляется Заказчиком на основании установленных Правительством Российской Федерации

требований/проведенного отбора по согласованию с ЦЗО ПАО «Россети».

3.3.2. Функционал ЭП должен обеспечивать проведение процедур, соответствующих нормам Стандарта.

3.4. Корпоративные информационные системы Заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой

3.4.1. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой (далее - корпоративные информационные системы).

3.4.2. К взаимодействию корпоративных информационных систем с ЕИС предъявляются следующие требования:

а) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с единой информационной системой. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных Законом 223-ФЗ сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;

б) в корпоративных информационных системах подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;

в) обмен информацией между корпоративными информационными системами и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Закона 44-ФЗ;

г) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в ЕИС, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.3. В случае, если информация о закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Права и обязанности Заказчика, сотрудников Заказчика, осуществляющих закупку

4.1.1. Заказчик вправе:

а) разместить на сайте Заказчика информацию о закупочной деятельности, в отношении которой принято решение о необходимости ее размещения;

б) привлечь для проведения закупки стороннего Организатора закупки, определив при этом в соответствующем договоре права и обязанности Заказчика и Организатора закупки в рамках организации и проведения закупочных процедур;

в) разместить на сайте Заказчика прямую ссылку на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ, и (или) на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 44-ФЗ.

4.1.2. Заказчик обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и Стандарта;

б) разместить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 Стандарта, если такая обязанность не передана Организатору закупки;

в) подписать договор с лицом, выбранным в качестве победителя закупки, с которым планируется заключить договор, право на заключение которого являлось предметом закупки – за исключением случаев, когда у победителя (возникает иное предусмотренное документацией о закупке право (например, быть представленному Совету директоров Заказчика);

г) подписать, при необходимости, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, с участниками закупки соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания, а также информации, касающейся условий, процедуры заключения, исполнения договора;

д) хранить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, извещение о закупке и документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе расчет начальной (максимальной) цены закупки либо единичных расценок) не менее 3 (трех) лет, если такие действия не являются обязанностью Организатора закупки. По истечении установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

4.1.3. Иные права и обязанности Заказчика, возникающие в процессе проведения закупок, определяются Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.1.4. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку обязаны:

а) выполнять действия, предписанные Стандартом;

б) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые могут привести к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Стандартом;

в) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами Стандарта и иными внутренними документами, а также документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Заказчика;

г) незамедлительно ставить в известность руководство Заказчика о случаях установления фактов и признаков участия и (или) победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных с членами Закупочных комиссий и привлекаемыми экспертами, а также сотрудниками ПАО «Россети» и его ДО, курирующими исполнение договора;

д) нести персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.1.5. Сотрудникам Заказчика, осуществляющим закупку, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, не предусмотренные Стандартом, документацией о закупке, организационно-распорядительными документами Заказчика до дня размещения соответствующей информации в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта;

г) иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, иметь личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии или ЦЗО Заказчика. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

д) проводить не предусмотренные Стандартом и документацией о закупках переговоры с участниками закупки.

4.1.6. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку, вправе:

а) исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

4.2. Права и обязанности Организатора закупки

4.2.1. Организатор закупки вправе:

а) при проведении конкурентной закупки отказаться от ее проведения после объявления по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения закупки, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в единой информационной системе обоснование принятого решения;

б) при проведении неконкурентной закупки отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

в) при проведении конкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Стандартом для данного способа закупки;

г) при проведении неконкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение о неконкурентной закупке и (или) документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока для обеспечения конкурентной среды без изменения иных параметров закупки, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного по конкретной закупочной процедуре;

д) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.2.2. Организатор закупки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и Стандарта;

б) разместить сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 Стандарта, если такие действия не являются обязанностью Заказчика;

в) подписать, при необходимости, с участниками закупки соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания.

4.2.3. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.2.4. В случае если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, не являющееся в то же время Инициатором закупки действия, указанные в п. 4.2.1 Стандарта осуществляются Организатором закупки по согласованию с Заказчиком (в том числе Закупочной комиссией, если ей переданы соответствующие полномочия).

4.2.5. В случае, если Организатором закупки является стороннее юридическое лицо по отношению к Заказчику, распределение функций и полномочий между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

4.3. Права и обязанности Закупочной комиссии

4.3.1. Закупочная комиссия обязана:

а) осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

б) при принятии решений по закупке руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Стандартом, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность;

в) в случае наличия у членов Закупочных комиссий связей, носящих характер аффилированности с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такие члены Закупочной комиссии должны заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу, а также незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, носящих характер аффилированности, в том числе:

- наличие личной заинтересованности члена Закупочной комиссии в результатах закупки;

- факт подачи членом Закупочной комиссии заявки на участие в закупке, в которой он является членом Закупочной комиссии;

- наличие трудовых отношений между членом Закупочной комиссии и участниками закупки, в которой он является членом Закупочной комиссии»;

- член Закупочной комиссии является управляющим или участником (акционером) организации, подавшей заявку на участие в закупке, в которой он является членом Закупочной комиссии;

- член Закупочной комиссии является членом органов управления, кредитором участника закупки, в которой он является членом Закупочной комиссии.

В случае выявления в составе закупочной комиссии членов Закупочных комиссий, имеющих признаки аффилированности в соответствии с положениями Стандарта, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

г) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.2. Закупочная комиссия вправе:

а) в целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Закупочная комиссия может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов (с определением круга вопросов, рассматриваемых такими экспертами) может быть принято до объявления закупки распоряжением (приказом) о проведении закупки либо иным внутренним документом Заказчика;

б) проверять правильность оформления протоколов и иных документов, формируемых в ходе закупки;

в) член закупочной комиссии вправе формировать особое мнение по принятому закупочной комиссией решению.

4.3.3. Иные права и обязанности Закупочной комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке и внутренними документами Заказчика.

4.3.4. Член Закупочной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе проведения закупки решения в соответствии с требованиями действующего законодательства, Стандарта и внутренних документов Заказчика.

4.3.5. Решения, принимаемые Закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки. В случае если до момента подписания договора выявлено, что решение Закупочной комиссии

принято с нарушением требований Стандарта такое решение подлежит отмене. В указанном случае Закупочная комиссия обязана повторно провести заседание и принять решение по закупке с учетом выявленных нарушений.

4.4. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор

4.4.1. Участник закупки вправе:

а) подавать заявку на участие в закупке;

б) получать от Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с извещением о закупке и (или) документацией о закупке и получения разъяснений от Организатора закупки, размещенных в соответствии с разделом 3 Стандарта (конфиденциальную – на основе соглашений о конфиденциальности (при необходимости);

в) изменять, дополнять или отзывать свою заявку - до окончания срока подачи заявок;

г) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

4.4.2. Участник закупки обязан:

а) составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке;

б) подписать с Заказчиком и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

4.4.3. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются Стандартом, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.4.4. Права и обязанности победителя закупки/лица, выбранного в качестве победителя закупки/единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

а) объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки/лица, выбранного в качестве победителя закупки/единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

б) в случае, если по итогам закупки закупочная комиссия Заказчика, в

соответствии с условиями закупочной документации, приняла решение о заключении договора с конкретным участником закупки, такой участник закупки обязан заключить договор с Заказчиком. В случае его уклонения от заключения договора с Заказчиком, такая обязанность возникает у участника закупки, занявшего следующее порядковое место по ранжиру, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

4.5. Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.5.1. Правительство Российской Федерации устанавливает особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4.5.2. Правительство Российской Федерации устанавливает особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

4.5.3. Заказчик обязан проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также с учетом особенностей проведения таких закупок.

4.5.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяются в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны:

а) группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;

б) способ и порядок применения приоритетов, особенностей.

4.5.6. Закупка нефте- и газохимической продукции осуществляется преимущественно у российских производителей. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется у российских производителей, за

исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

4.5.7. При осуществлении закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах Заказчика, Заказчик должен указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев когда:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.5.8. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п.4.5.7 Стандарта, необходимо публиковать на сайте Заказчика в разделе «Закупки» сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

4.5.9. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

4.5.10. При формировании закупочной документации должны быть использованы нормы постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», определяющего критерии отнесения

продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

4.5.11. При наличии заключения Минпромторга России, в соответствии с требованиями директивы Правительства Российской Федерации от 06.02.2017 № 830п-П13, предусмотреть возможность проведения закупочных процедур на право заключения долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, не имеющего аналогов в Российской Федерации».

4.5.12. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.5.13. В соответствии с требованиями директивы Правительства Российской Федерации от 01.11.2019 № 9984п-П13 установить приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».При осуществлении закупок волоконно-оптической кабельной продукции, а также закупок работ, услуг, при выполнении, оказании которых предусматривается поставка волоконно-оптической кабельной продукции, неконкурентными способами к участию в закупках допускаются участники, предлагающие волоконно-оптическую продукцию, соответствующую критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», за исключением отсутствия производства такой продукции на территории Российской Федерации. Подтверждением отсутствия производства закупаемой волоконно-оптической кабельной продукции на территории Российской Федерации является заключение, выдаваемое в установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации порядке с учетом положений

постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

4.5.14. При осуществлении неконкурентных закупок глубоководных комплексов такая продукция может быть поставлена при условии, если глубоководные комплексы произведены российскими геологическими компаниями. При исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления неконкурентных закупок, замена поставляемых глубоководных комплексов, произведенных российскими геологическими компаниями, на иные глубоководные комплексы не допускается.

4.6. Общие требования к участникам закупки

4.6.1. Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки) вправе любое лицо, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (например, запрет совершать сделки (в том числе заключать внешнеторговые контракты) с юридическими лицами, физическими лицами и находящимися под их контролем организациями, в отношении которых применяются специальные экономические меры). Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

4.6.2. Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

4.6.3. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве

индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.4. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.6.6. При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и (или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

4.6.7. Претендовать на заключение договора по результатам закупки с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного извещением о закупке и (или) документацией о закупке, могут только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

4.6.8. Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Стандарта.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА

5.1. Перечень разрешенных способов закупок

5.1.1. Стандартом предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

5.1.1.1.К конкурентным способам закупок относятся:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в неэлектронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в неэлектронной форме);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в

неэлектронной форме);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в неэлектронной форме);

д) конкурентный предварительный отбор;

е) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

5.1.1.2.К неконкурентным способам закупок относятся:

а) предварительный отбор;

б) запрос цен по результатам предварительного отбора;

в) сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме);

г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

д) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;

е) закупка с ограниченным участием;

ж) закупка в электронном магазине.

5.1.2. Предусмотренные Стандартом способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

5.1.3. При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора;

д) рассмотрение заявок участников, поданных на участие в закупке на соответствие установленным требованиям;

е) процедура аукциона;

ж) подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и

сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок, выбор победителя закупки.

5.1.4. При проведении закупок (за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупок путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, спецторгов) Заказчик вправе проводить переторжку – процедуру, направленную на понижение цен, предложенных участниками закупки.

5.1.5. Организационно-распорядительными документами Заказчика либо решением ЦЗО Заказчика могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) непроведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением отдельных этапов) в количественном и (или) ценовом выражении при условии, что такие требования и (или) рекомендации не противоречат нормам действующего законодательства и Стандарта.

5.1.6. Последовательность этапов закупок, указанных в п. 5.1.3, а также применение в рамках закупки процедуры переторжки, предусмотренной п. 5.1.4 Стандарта, определяется в извещении и/или документации о закупке.

5.2. Общие положения

5.2.1. Способ закупки выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

5.2.2. Решение о проведении закупки принимается уполномоченным лицом и оформляется в соответствии с п. 7.2 Стандарта. Если иное не определено Стандартом или иными организационно-распорядительным документами Заказчика, это же лицо назначает Закупочную комиссию.

5.2.3. Условиями закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки соответственно.

5.2.4. Если иное прямо не оговорено Стандартом, способы закупок подлежат применению при наличии установленных Стандартом оснований в соответствии с утвержденным Планом закупки или после получения разрешения ЦЗО Заказчика или иного закупочного (разрешающего) органа Заказчика (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Стандарта) в пределах его компетенции.

5.2.5. В исключительных случаях по решению ЦЗО Заказчика или иного закупочного органа Заказчика для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ из перечисленных в п. 5.1.1 Стандарта, применение которого при имеющихся основаниях, предусмотренных Стандартом, не допускается (в том числе при превышении пороговых значений для выбора способов закупки). Положения настоящего пункта не распространяются на конкурентные закупки,

осуществляемые в соответствии с п. 5.4.2 б) Стандарта, а также неконкурентные закупки, осуществляемые способом закупка в электронном магазине. ЦЗО Заказчика могут быть приняты любые иные решения по конкретной закупке не противоречащие нормам действующего законодательства и Стандарта.

5.2.6. Закупки в случаях, указанных в п. 5.2.5 Стандарта, утверждаются ЦЗО Заказчика или иным закупочным (разрешающим) органом Заказчика в пределах его компетенции при формировании (корректировке) Плана закупки и при условии отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Закупки в электронной форме

5.3.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным если:

а) Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

б) проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) начальная (максимальная) цена договора более 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) (а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей - если начальная (максимальная) цена договора более 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), за исключением закупок, проведения которых осуществляется способами сравнение цен, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции. В случае невозможности проведения закупочной процедуры в электронной форме необходимо дополнительное утверждение проведения закупочной процедуры в неэлектронной форме на ЦЗО Заказчика;

г) проводится неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства способом закупка в электронном магазине.

5.3.2. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом (положением) работы электронных площадок с учетом требований, установленных действующим законодательством.

5.3.3. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме в случаях, когда применение электронной формы в соответствии с условиями Стандарта не является обязательным.

5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.1. В случаях, установленных действующим законодательством, Заказчик обязан осуществлять закупки продукции в определенном решением Правительства Российской Федерации объеме у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

5.4.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.4.2 б) Стандарта Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном Стандартом в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Стандартом, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.4.4. В целях осуществления закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) Стандарта, Заказчиком утверждается и размещается в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

5.4.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), но не превышает 800 (восьмисот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.7. Ценовые пороги, указанные в п. 5.4.5 и 5.4.6 Стандарта могут быть изменены по решению Правительства Российской Федерации.

5.4.8. Конкурентные закупки в электронной форме, а также неконкурентная закупка, осуществляемая способом закупка в электронном магазине, участниками которых могут быть только субъекты МСП осуществляются на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.4.9. В случаях, установленных действующим законодательством, положения Стандарта, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме

5.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка предусмотренная Стандартом, осуществляется закрытым способом, при соблюдении одного из следующих условий:

а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

б) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

г) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

д) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

е) Координационным органом Правительства Российской Федерации

определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов;

ж) Координационным органом Правительства Российской Федерации определены конкретные виды продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке, которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов.

5.6. Условия выбора способа закупки

5.6.1. Конкурс проводится при закупках любой продукции. Выбор победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.2. Аукцион проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.3. Запрос предложений проводится при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.4. Помимо условий, указанных в п. 5.6.3 Стандарта запрос предложений может проводиться вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления Заказчиком закупки работ по сооружению, техническому перевооружению и реконструкции электросетевых объектов, необходимых для осуществления мероприятий по технологическому присоединению льготных групп заявителей с учетом ограничений, установленных п. 5.6.15 Стандарта.

5.6.5. Запрос котировок проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно

которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.6. Помимо условий, указанных в п. 5.6.2, 5.6.3 и п. 5.6.5 Стандарта аукцион, запрос предложений и запрос котировок может проводиться вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления Заказчиком закупки среди победителей открытых закупочных процедур на право заключения соглашений, проведенных до 01.01.2019 года, до момента истечение срока действия таких соглашений, а также среди победителей конкурсов или запросов предложений, если по результатам таких закупок Заказчиком заключены договоры с несколькими участниками, предусматривающие возможность проведения таких закупок.

5.6.7. Конкурентный предварительный отбор или предварительный отбор, с заключением по результатам таких процедур соглашений с несколькими победителями проводятся в случаях, когда на момент проведения закупки Заказчик не может определить конкретные объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг). По результатам конкурентного предварительного отбора или предварительного отбора среди победителей таких процедур проводятся запросы цен, в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия соглашений потребностей в продукции. Конкурентный предварительный отбор и предварительный отбор проводятся без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.8. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора проводится только среди победителей конкурентного предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.9. Запрос цен по результатам предварительного отбора проводится только среди победителей предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

5.6.10. Сравнение цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.

5.6.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных п. 5.7 Стандарта.

5.6.12. По решению ЦЗО Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭП) в случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в таких процедурах.

5.6.13. Закупки с ограниченным участием осуществляются когда одно или несколько условий ее проведения не соответствуют условиям конкурентных способов закупок, в том числе в части описания предмета закупки, установления Заказчиком требования к участникам закупки о необходимости предложения в составе заявки товаров российского происхождения, в том числе поставляемых в рамках выполнения закупаемых работ, оказании закупаемых услуг в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения и т.п. Выбор победителя закупки с ограниченным участием может осуществляется как по совокупности критериев оценки (не менее двух), так и по одному критерию (например, ценовому).

5.6.14. Закупка в электронном магазине осуществляется при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя закупки осуществляется по критериям оценки, установленным в извещении о закупке.

в) порядок проведения закупки включает требования, предусмотренные пунктом 8.2.8 Стандарта

5.6.15. Закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) Стандарта, могут осуществляться как конкурентными, так и не конкурентными способами. Конкурентные закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) Стандарта могут осуществляться только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе изменять пороговые значения начальной (максимальной) цены договора для соответствующих способов закупок, а также сокращать сроки окончания приема заявок участников таких закупок, установленные Стандартом.

5.6.16. В случае если Заказчик сам является участником закупки, проводимой иным Заказчиком (далее – сторонняя закупка), Заказчик определяет соиполнителей (сопоставщиков) в процессе подготовки такой заявки

(предложения), либо субпоставщиков (субподрядчиков) в целях исполнения такого договора путем проведения закупок способами, установленными Стандартом, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе провести такие закупки также без соблюдения установленных Стандартом ценовых порогов (за исключением конкурентных закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) Стандарта, а также неконкурентных закупок, осуществляемых способом закупка в электронном магазине). С выбранным поставщиком заключается предварительный договор или договор под условием заключения Заказчиком договора по результатам сторонней закупки.

5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.7.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.7.2. Решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается ЦЗО Заказчика или иным закупочным (разрешающим) органом в пределах его компетенции в соответствии с Стандартом на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

5.7.3. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

5.7.3.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе при пролонгации ранее заключенного договора;

5.7.3.2. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.7.3.3. Возникла потребность в продукции, которая может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или отсутствует ее равноценная замена, в том числе, если данный поставщик (исполнитель,

подрядчик) является единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории другого государства;

5.7.3.4.Возникла необходимость проведения дополнительной закупки путем заключения дополнительного соглашения, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика) либо возникла необходимость закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но неотделяемых от основного договора без значительных трудностей. Инициатор заключения дополнительного соглашения обязан подтвердить/представить соответствующие документальные доказательства, что смена поставщика (исполнителя, подрядчика) вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику.

Такая дополнительная закупка включается в план закупок и отражается в отчетах об исполнении Плана закупки как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и не должна превышать 10 (десяти) процентов от первоначальной цены договора, заключенного по результатам закупочной процедуры. Если сумма дополнительной закупки (или нескольких, если дополнительные закупки у данного поставщика (исполнителя, подрядчика) производились несколько раз) превышает 10 (десять) процентов, Инициатор закупки при согласовании возможности заключения такого дополнительного соглашения с ЦЗО Заказчика обязан убедиться, что заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора) и предоставляет документы, подтверждающие нецелесообразность проведения новой закупочной процедуры, обоснование невозможности смены контрагента по договору (при наличии такого обстоятельства), подписанные Заместителем Генерального директора Заказчика, курирующим Инициатора закупки и согласованные с Заместителем Генерального директора Заказчика по безопасности и профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности;

5.7.3.5. Возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора на тех же условиях на тот же срок), при условии, что заключение договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора).;

5.7.3.6. Возникла необходимость закупки услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможна;

5.7.3.7.Осуществляется закупка товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, по регулируемым ценам в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

5.7.3.8. Осуществляется закупка на поставку товара, оказание услуг в рамках реализации Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающей встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (офсетные договоры);

5.7.3.9. Возникла необходимость закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.7.3.10. Возникла необходимость закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.7.3.11. Возникла необходимость участия в конференциях, семинарах, культурно-массовых, спортивных и иных аналогичных мероприятиях (закупки «партнерских», «спонсорских» пакетов и т.п.);

5.7.3.12. Возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности.

Данная норма применяется в том числе в случае невозможности, либо нецелесообразности смены арендодателя по ранее заключенным договорам аренды, ввиду экономической и (или) технической нецелесообразности, или при

отсутствии конкурентных предложений на рынке, при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие указанные обстоятельства. Заключение первичных договоров аренды целесообразно осуществлять на конкурентной основе с установлением срока аренды на максимально возможный срок (преимущественно не менее 3-5 лет);

5.7.3.13. Возникла необходимость заключения договора (пролонгации ранее заключенного договора) на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращения с твердыми коммунальными отходами, подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по ценам (тарифам), услуги по передаче (транзиту) электроэнергии по смежным сетям, в том числе через иностранные государства и иных товаров, работ, услуг с регулируемыми законодательством РФ тарифам/ценам;

5.7.3.14. Возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по организации функционирования и развития магистрального или распределительного сетевого комплекса;

5.7.3.15. Возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по организации казначейской функции;

5.7.3.16. Наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

5.7.3.17. Возникла необходимость заключения договора на оказание юридических услуг по взаимосвязанным судебным делам , либо оказания нотариальных услуг;

5.7.3.18. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки конкурентным способом, помимо закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В указанном случае договор заключается в пределах объема продукции (товаров, работ, услуг) и цены расторгнутого договора, при этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должен быть уменьшен с учетом объема полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора. При вынесении вопроса о заключении такого договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупочной процедуры, подписанные курирующим руководителем Инициатора закупки и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной

деятельности, а также обоснование выбора контрагента;

5.7.3.19. Заключается договор с участником, занявшим 2-ое место по итогам ранее проведенной конкурентной процедуры на объем незавершенных поставок (работ, услуг) в связи с расторжением по основаниям, предусмотренным пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Стандарта, ранее заключенного договора. Договор заключается с согласия такого участника на условиях, определенных в извещении и (или) документации и заявке (окончательном предложении) участника ранее проведенной закупки, с учетом корректировки цены договора на объем исполненных обязательств по расторгнутому договору.

5.7.3.20. Возникла необходимость заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом.

5.7.3.21. Закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов;

5.7.3.22. Наличие обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению ЦЗО Заказчика или иного закупочного органа в пределах его компетенции), при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупочной процедуры, подписанные курирующим Заместителем Генерального директора и согласованные с профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности.

5.7.3.23. При наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, неудовлетворение которой может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика, Инициатор закупки для принятия решения должен предоставить на рассмотрение ЦЗО Заказчика комплект документов, обосновывающих вероятность возникновения значительных финансовых или иных потерь, в случае проведения конкурентной закупки. Кроме того, Инициатор закупки предоставляет документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной закупки, подписанные заместителем Генерального директора Заказчика, курирующим Инициатора закупки и согласованные с заместителем Генерального директора Заказчика по безопасности, а также профильными подразделениями, отвечающими за антикоррупционный контроль закупочной деятельности.

5.7.3.24. Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций осуществляется при

наличии любого из следующих оснований:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, обеспечения срочного медицинского вмешательства;

б) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

5.7.4. Максимальный годовой объем закупок, проведенных по основаниям, предусмотренным п. 5.7.3.1 Стандарта устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика.

5.7.5. Если осуществляется закупка, по основаниям, предусмотренным п. 5.7.3.24 5.7.3.24 Стандарта и обстоятельства не позволяют получить на такую закупку разрешение ЦЗО Заказчика, такая закупка может быть произведена по распоряжению уполномоченного лица/органа Заказчика, наделенного полномочиями по принятию соответствующего решения. В этом случае лицо, принявшее данное решение (иной уполномоченный орган Заказчика) направляет на рассмотрение информацию о результатах закупки ЦЗО Заказчика для включения такой закупки в План закупки. ЦЗО Заказчика проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с отсутствием времени на проведение закупки на конкурентной основе подписываются Заместителем Генерального директора, курирующего блок Инициатора закупки. Организационно-распорядительными документами Заказчика может быть установлен максимальный срок предоставления таких материалов на рассмотрение ЦЗО Заказчика.

5.8. Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам

5.8.1. Заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупок, предусматривающих увеличение стоимости договора, является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.7 Стандарта. В иных случаях дополнительные соглашения закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не являются,

сведения о заключении таких дополнительных соглашений размещаются в соответствии с п. 3.1.3 з) и п. 3.1.4 в) Стандарта без проведения процедур закупок.

5.8.2. Решение о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, принимается органом, уполномоченным решением ЦЗО ПАО «Россети» в пределах его компетенции, установленной соответствующим документом. ЦЗО ПАО «Россети» вправе определить случаи заключения дополнительных соглашений, не влияющих на исполнение договора и не подлежащих рассмотрению ЦЗО ПАО «Россети»/иными уполномоченными ЦЗО ПАО «Россети» органами.

5.9. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)

5.9.1. Правительство Российской Федерации определяет перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены Заказчиками без согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок Заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

5.9.2. Порядок согласования Заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации. До согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков Заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять такие закупки.

5.9.3. Предусмотренные настоящим подразделом Стандарта особенности применяются к закупкам ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети», доля участия в уставном капитале которых ПАО «Россети» более 50 (пятидесяти) процентов.

5.9.4. Предусмотренные настоящим подразделом Стандарта особенности не применяются к закупкам, осуществляемым Заказчиками в соответствии с Законом 44-ФЗ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

6.1.1. В целях осуществления закупок Заказчик формирует План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План закупки инновационной продукции).

6.1.2. Порядок планирования закупок определяется Стандартом. Организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции путем утверждения соответствующего регламента (порядка) с указанием конкретных ответственных структурных подразделений. При этом данный регламент (порядок) не должен противоречить нормам Стандарта и действующего законодательства.

6.1.3. План закупки является планом мероприятий не менее чем на один календарный год по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено Стандартом и (или) организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» в части планирования закупок. По решению ЦЗО ПАО «Россети» или ЦЗО ДО ПАО «Россети» в ПАО «Россети» или ДО ПАО «Россети» соответственно может быть сформирован План закупки в части инвестиционной деятельности на период более чем один календарный год. В случае если в соответствии с законодательством Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП План закупки такого Заказчика должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП. План закупки инновационной продукции формируется на срок от пяти до семи лет.

6.1.4. При формировании Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции Заказчиком должны быть соблюдены установленные в соответствии с требованиями законодательства обязательные объемы закупок, в том числе закупок у субъектов МСП, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Утверждение Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции осуществляется в соответствии с положениями пунктов 6.2 и 6.3 Стандарта, организационно-распорядительными документами, решениями ЦЗО ПАО «Россети» и его ДО (при наличии таковых) и с соблюдением требований действующего законодательства.

6.1.6. Если иного не предусмотрено нормами действующего законодательства, основанием для осуществления закупок является утвержденный План закупки, содержащий эти закупки или скорректированный в соответствии с

нормами Стандарта План закупки.

6.1.7. Условия и порядок внесения корректировок в утвержденный План закупки, План закупки инновационной продукции, а также полномочия лиц утверждающих такие корректировки, устанавливаются решением ЦЗО ПАО «Россети», если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.8. План закупки на очередной календарный год (либо иной период, установленный действующим законодательством Российской Федерации) утверждается в порядке, предусмотренном ЦЗО ПАО «Россети».

6.1.9. План закупки и План закупки инновационной продукции формируется Заказчиком по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Форма Плана закупки для ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» может быть утверждена организационно-распорядительными документами ПАО «Россети». План закупки и План закупки инновационной продукции Заказчика размещается в ЕИС в объеме, определенном действующим законодательством с учетом пункта 3.1.8 и пункта 3.1.10 Стандарта.

6.2. Подготовка Плана закупки

6.2.1. План закупки формируется в соответствии с проектом Бюджета Заказчика (утвержденного Бюджета при его наличии) и на основании программ, определяющих производственную деятельность Заказчика.

6.2.2. Если иное не предусмотрено организационно-распорядительными документами Заказчика План закупки формируется в информационной системе Заказчика, с использованием средств автоматизации, в соответствии с действующими правилами работы и с учетом интеграции используемых в закупочной деятельности информационных систем с внешними информационными системами, в том числе с ЕИС и электронными площадками.

6.2.3. При формировании проекта Плана закупки соблюдаются следующие правила:

а) закупки включаются в План закупки года, в котором планируется объявление закупочной процедуры[2];

б) проводится разумная консолидации закупок однородной продукции, не приводящая к ограничению конкуренции;

в) не допускается дробление закупки однородной продукции на несколько позиций с целью проведения закупки неконкурентным способом (в случае если такую закупку в соответствии со Стандартом требуется провести

[2] При этом Заказчиком обеспечивается контроль в планируемом периоде показателя по объему платежей по договорам, заключенными с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе по итогам закупок, проводимых в соответствии с п. 5.4.2 б) Стандарта (в том числе с учетом договоров, заключенных в предыдущем периоде).

конкурентным способом);

г) формирование Плана закупки Заказчика в отношении централизованных закупок осуществляется с учетом п. 2.8 Стандарта.

6.2.4. Этапы формирования Плана закупки:

а) разработка проекта Плана закупки на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность и проекта Бюджета Заказчика (утвержденного Бюджета при его наличии) на следующий период;

б) утверждение Плана закупки уполномоченным органом Заказчика;

в) корректировка Плана закупки.

6.2.5. Корректировка Плана закупки может проводиться в связи с корректировками Бюджета Заказчика, инвестиционной, производственной или иных программ или планов Заказчика, результатами защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования, а также по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

6.2.6. Проект Плана закупки должен быть согласован в порядке и в сроки, установленные организационно-распорядительным документом Заказчика. При этом срок утверждения Плана закупки на предстоящий год должен быть не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году при условии наличия утвержденного Бюджета, а в случае его отсутствия не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому. В согласовании Плана закупки должны участвовать, как минимум, руководители либо уполномоченные от них сотрудники:

– подразделений – Инициаторов закупки в части согласования предмета закупки и его параметров;

– экономических подразделений Заказчика в части согласования наличия финансирования,

– инвестиционных подразделений Заказчика – на предмет наличия и соответствия планируемых затрат Инвестиционной программе в части закупок по инвестиционной деятельности;

– закупочных подразделений в части проверки соответствия Плана закупки нормам Стандарта и действующего законодательства;

– подразделений безопасности в части компетенции, установленной внутренними документами Заказчика.

При необходимости в согласовании проекта Плана закупки могут участвовать представители технических подразделений либо конечных потребителей закупаемой продукции в части подтверждения потребности. В случае отсутствия в организационной структуре Заказчика одного или нескольких структурных подразделений, указанных в настоящем пункте Стандарта перечень подразделений, участвующих в согласовании Плана закупки определяется

организационно-распорядительным документом Заказчика.

6.2.7. В случае если нормами действующего законодательства в отношении Заказчика предусмотрена процедура оценки соответствия проекта Плана закупки либо процедура мониторинга соответствия утвержденного Плана закупки, Заказчик обязан обеспечить проведение указанных процедур в установленном законодательством порядке.

6.2.8. Закупки, проводимые в соответствии с п. 5.6.16 Стандарта, вносятся в План закупки Заказчика заблаговременно или одновременно с заключением предусмотренного в названных пунктах договора путем принятия решения ЦЗО Заказчика или иного органа, определенного организационно-распорядительным документом Заказчика.

6.2.9. Инициатор закупки обязан при подготовке Плана закупки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.2.10. При подготовке Плана закупки особое внимание следует уделить основаниям выбора способов закупки, отличных от приоритетных (п. 5.2.1 Стандарта) с учетом ценовых порогов, а также определению перечня участников закрытых способов закупок и выбору контрагента при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В отношении каждого такого решения в качестве приложений к Плану закупки должны быть оформлены подробные обоснования, которые должны храниться в ЦЗО Заказчика вместе с Планом закупки, и в подразделениях Инициаторах закупки. В комплект обосновывающих материалов Инициатор закупки должен включать пояснительную записку с объяснением причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки способом, отличным от приоритетных с учетом ценовых порогов, содержащую ссылку на пункт Стандарта, предусматривающий основание для допустимости применения выбранного способа закупки. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки, при подготовке материалов, выносимых на ЦЗО Заказчика, осуществляет анализ и готовит пояснительную записку с обоснованием ситуации, которая привела к необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и аналитическую записку, содержащую расчет цены заключаемого договора с описанием проведенного исследования рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, сравнительные данные от иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и другие документы).

6.2.11. Наименование закупаемой продукции (предмет договора, минимально необходимые требования к товарам, работам, услугам), указываемое в Плане

закупки, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупки.

6.3. Подготовка Плана закупки инновационной продукции

6.3.1. Подготовка Плана закупки инновационной продукции осуществляется в порядке, предусмотренным п. 6.2 Стандарта с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом установления Заказчиком, обязанным осуществлять закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции:

а) перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

б) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

6.3.2. План закупки инновационной продукции утверждается уполномоченным органом заказчика на пять лет. По истечении установленного срока Заказчиком формируется План закупки инновационной продукции на следующий период.

6.3.3. Корректировка Плана закупки инновационной продукции осуществляется путем корректировки Плана закупки в порядке, предусмотренном п. 6.2 Стандарта (вынесение на рассмотрение уполномоченного органа Заказчика корректировки Плана закупки инновационной продукции не требуется).

6.4. Специальные положения

6.4.1. ЦЗО Заказчика вправе инициировать наказание должностных лиц Заказчика, виновных в некачественном планировании потребностей Заказчика в продукции. Для ЦЗО Заказчика основными показателями, определяющими наличие некачественного планирования, могут как минимум являться факты необоснованного «дробления» закупок.

6.5. Отчетность по закупочной деятельности

6.5.1. Организатор закупки и Заказчик обязаны вносить информацию о ходе проведения закупки в применяемые у Заказчика информационные системы управления закупочной деятельностью. Порядок действий и распределение ответственности за внесение информации устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика. Организационно-распорядительным документом Заказчика может быть утверждена форма отчета об исполнении Плана закупки.

6.5.2. Отчет об исполнении Плана закупки (далее - Отчет) ПАО «Россети» и его ДО составляется по форме и в соответствии с требованиями, установленными

организационно-распорядительным документом ПАО «Россети» и предоставляется ежеквартально в структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом для вынесения вопроса о согласовании отчета на ЦЗО ПАО «Россети». Отчет об исполнении Плана закупки ДО по итогам года предоставляется в структурное подразделение ПАО «Россети», отвечающее за организацию и проведение закупок в срок не позднее 45 дней по завершению отчетного периода для вынесения вопроса о согласовании отчета на ЦЗО ПАО «Россети». Структурные подразделения Заказчика, ответственные за составление и свод Отчета, сроки формирования Отчета определяются организационно-распорядительными документами Заказчика.

6.5.3. Отчет об исполнении годового Плана закупки ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» по форме установленной организационно-распорядительным документом ПАО «Россети» предоставляется ежегодно не позднее 31 мая года следующего за отчетным для утверждения Советом директоров Заказчика.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1. Подготовка к закупке

7.1.1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Заказчик заранее определяет:

а) требования к техническим, качественным, функциональным, эксплуатационным (при наличии) характеристикам закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) либо единичные расценки при возможности их определения на этапе размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке;

б) требования к участникам закупки, в том числе предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) требования к составу и оформлению заявок;

д) условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных

требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

е) порядок отбора, оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).

7.1.2. Предусмотренные п. 7.1.1 Стандарта требования, правила отбора и оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки), путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки и друг с другом, если иное не предусмотрено законодательством.

7.1.3. В целях подготовки закупок, для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируются (за исключением закупки, осуществляемой путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) Заказчик заранее определяет требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения либо бюджет закупки, условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и, при необходимости, требования к участникам закупки.

7.1.4. В случае проведения конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При указании в описании предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, они должны сопровождаться словами «или эквивалент».

7.1.5. В случае, указанном в п. 7.1.4, слова «или эквивалент» можно не указывать при:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и

оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупке с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчиком, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки

7.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) за исключением закупок, проводимых способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сравнение цен, закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, закупка в электронном магазине оформляется в форме приказа (распоряжения) лица, определяемого в соответствии с п. 7.2.2 Стандарта, который должен содержать:

а) предмет закупки (конкретный либо обобщенный);
б) номер позиции в Плане закупки;
в) сроки проведения закупки;
г) название способа закупки;
д) сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;
е) сведения о составе Закупочной комиссии.

7.2.2. Приказ (распоряжение) о проведении закупки, указанный в п. 7.2.1 Стандарта подписывается лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа, или иным уполномоченным им лицом. Закупки, проводимые филиалом Заказчика, осуществляются на основании приказов (распоряжений) директоров филиалов, подготовленных самим филиалом или уполномоченным на основании договора Организатором закупки по установленной форме.

7.2.3. Подписание договора, не требующего оформления приказа (распоряжения), осуществляется на основании утвержденного Плана закупки либо решения ЦЗО Заказчика или иного закупочного (разрешающего) органа Заказчика в пределах его компетенции, либо аналитической записки, утвержденной в установленном порядке (для закупки, осуществляемой способом сравнение цен).

7.2.4. Если иное не установлено внутренними документами ПАО «Россети», порядок подготовки и согласования с профильными подразделениями Заказчика

приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Заказчика.

Полномочия по подготовке приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки могут быть переданы по договору стороннему Организатору закупки. В этом случае согласование и подписание приказов (распоряжений) осуществляется в порядке, установленном договором и организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.2.5. Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется Инициатором закупки.

7.3. Анонс закупки

7.3.1. Анонсирование закупки представляет собой дополнительное, помимо размещения информации о закупке в Плане закупки, Плане закупки инновационной продукции информирование поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о планируемом проведении отдельной закупки (группы закупок), которое осуществляется путем размещения на сайте Заказчика (сайте Организатора закупки), в ЕИС (при наличии технической возможности такого размещения), а также иных источниках, определенных Заказчиком, сведений о такой закупке (группе закупок) как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

7.3.2. Решение об анонсировании закупки принимается Заказчиком.

7.3.3. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты Организатора закупки, которому заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим поставщикам (исполнителям, подрядчикам) была направлена информация о начале процедур.

7.3.4. Организатор закупки вправе просить заинтересованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставить любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки, оказываемых услугах, выполняемых работах и т.д., однако он должен указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.

7.3.5. В тексте анонса помимо информации, указанной в п. 7.3.3 Стандарта указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий со стороны поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.3.6. Заказчик вправе оказывать информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Программы партнерства, включающей обязательства заказчика по информированию о

корпоративной системе менеджмента качества, распространению информации о номенклатуре текущих и перспективных технологических потребностей, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды.

7.4. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке

7.4.1. Начало процедур любой конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, осуществляемой способами предварительного отбора, запроса цен по результатам предварительного отбора, закупки с ограниченным участием и закупки в электронном магазине должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в соответствии с действующими требованиями законодательства. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

7.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 5 Стандарта;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения);

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями п. 7.1.4 и п. 7.1.5 Стандарта (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки). В случае установления начальной (максимальной) цены договора должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

и) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

к) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

л) сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления (п. 4.5 Стандарта);

м) ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации (п. 7.4.4 Стандарта) (требование применяется для закупок, при проведении которых формируются документации о закупке);

н) информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;

о) иные сведения по желанию Заказчика.

7.4.3. Извещение о закупке утверждается Закупочной комиссией в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.4.4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Стандартом, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в

документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (в том числе в составе выполняемой работы, оказываемой услуги), выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

г) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара в случае установления приоритетов (п. 4.5.4 Стандарта);

д) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

з) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

и) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, сформированное в соответствии с Порядком, установленным в Приложении 6 к Стандарту (п. 12.6 Стандарта) (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

к) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

л) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

м) требования к участникам такой закупки;

н) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

о) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

п) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

р) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

с) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

т) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.1.4 и 7.1.5 Стандарта (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

у) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

ф) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

х) права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;

ц) порядок и срок заключения договора по результатам закупки, сведения о том, что в случае если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров Заказчика, Общим собранием акционеров

Заказчика, такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения;

ч) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, Стандартом и требованиями Заказчика.

7.4.5. Документация о закупке утверждается Закупочной комиссией. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке. ЦЗО ПАО «Россети» могут быть утверждены типовые формы извещений о закупке и (или) документаций о закупке, применяющиеся при проведении закупочных процедур.

7.4.6. Положения Стандарта, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (раздел 8 Стандарта), устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению о закупке и (или) документации о проведении таких закупок.

7.5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

7.5.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

в) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;

г) если по результатам закупки от заключения договора уклонились участники закупки, обязанные заключить договор в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке.

д) если ни один участник не подал предложения о снижении цены договора при проведении аукциона.

7.5.2. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 7.5.1 Стандарта.

7.5.3. Если при проведении любой конкурентной закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

а) данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;

б) проведена переторжка с одним участником, если это было предусмотрено закупочной документацией;

в) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), в том числе полученных по результатам проведения переторжки, если это было предусмотрено закупочной документацией), и/или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

7.5.4. Если при проведении конкурентной либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием Закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением либо без изменения условий закупки (не считая сроков проведения закупки). При проведении конкурентной закупки настоящая норма не применяется в случае возникновения обязательства Заказчика по заключению договора по результатам закупки в силу закона.

7.5.5. Результаты несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), в случае, если по окончанию срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки, могут являться основанием для принятия ЦЗО Заказчика в соответствии с их компетенцией решения по проведению закупки без изменения предмета закупки, но с изменением способа закупки в сторону упрощения процедуры (например, провести запрос предложений вместо конкурса).

7.5.6. Если при проведении закупки (за исключением закупок, осуществляемых способами сравнения цен, конкурентный отбор и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в электронном магазине) было подано более одной заявки, но только одна из них была признана соответствующей требованиям документации о закупке, заключение договора осуществляется Инициатором закупки в порядке, предусмотренном Организационно-распорядительным документом Заказчика, которым, в том числе может быть установлено требование об одобрении решения Закупочной комиссии ЦЗО Заказчика, и обязанности Инициатора закупки направить в адрес секретаря ЦЗО Заказчика материалы по закупочной процедуре, в том числе документацию о закупке, протоколы, сводное экспертное заключение (при наличии) и иные документы. При отсутствии требований к одобрению решения Закупочной комиссии ЦЗО Заказчика, заключение договора осуществляется на основании решения закупочной комиссии в установленный закупочной документацией срок.

7.5.7. В случае если конкурентная закупка, неконкурентная закупка (за

исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) признана несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) Стандарта и принято решение о проведении повторной закупки тем же способом Инициатор закупки обязан представить на рассмотрение Закупочной комиссии анализ закупочной документации (технической и коммерческой частей) и поступивших предложений потенциальных контрагентов содержащий выводы о причинах, не позволивших выбрать победителя, а также заключение об отсутствии (или наличии) ограничений конкуренции при проведении процедуры и целесообразности объявления повторной закупки на тех же условиях либо целесообразности их изменений. Указанный анализ может быть проведен Инициатором закупки до принятия соответствующего решения Закупочной комиссией, в случае если в процессе рассмотрения поступивших заявок выявлены основания для признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 7.5.1 б) Стандарта.

7.5.8. В случае если проведение закупки не привело к выбору победителя, а возможность проведения закупки тем же способом в соответствии с условиями п. 7.5.7 Стандарта отсутствует, Инициатор закупки формирует предложение об изменении способа закупки и выносит его на рассмотрение ЦЗО Заказчика. На заседании ЦЗО Заказчика принимается решение о способе закупки и иных необходимых параметрах закупки. ЦЗО Заказчика вправе принять решение о проведении закупки любым из предусмотренных в разделе 5 Стандарта способов вне зависимости от стоимости закупки, за исключением случаев осуществления закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Порядок проведения конкурентных закупок

8.1.1. Общие положения

а) Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно п. 7.1 Стандарта;

б) издание соответствующего распорядительного документа согласно п. 7.2 Стандарта;

в) анонс закупки (при необходимости) согласно п. 7.3 Стандарта;

г) разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 Стандарта и их утверждение в порядке, установленном Стандартом;

д) размещение извещения о закупке и при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе, на электронной площадке (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с разделом 3 Стандарта;

е) при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;

ж) при необходимости предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в порядке, установленном п. 8.1.2 Стандарта, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;

з) прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в электронной форме посредством электронной площадки. Прием заявок при проведении закупки в неэлектронной форме;

и) проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных в п. 5.1.3 Стандарта с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола, если иное не предусмотрено законодательством. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с разделом 3 Стандарта;

к) проведение переторжки (если это предусмотрено в закупочной документации);

л) проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров;

м) подписание договора с победителем (единственным участником закупки).

б) Указанный в п. 8.1.1.а) Стандарта порядок проведения конкурентных закупок является общим. Положения Стандарта, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.

8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки

а) Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Стандартом, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя

секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты секретаря Закупочной комиссии, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

б) В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного Стандартом и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

в) До окончания срока (даты и времени) подачи заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке. При этом Организатор закупки должен перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с требованиями п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) Стандарта.

г) До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор закупки размещает информацию об этом в тех же источниках, в которых размещены извещение о закупе и документация о закупке. На порядок продления срока подачи заявок распространяются нормы п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) Стандарта.

д) По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств

а) При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

б) Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в

извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.

в) Заказчик не устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора.

г) Обеспечение заявки представляется участником не позднее срока окончания подачи заявок. Срок действия обеспечения заявки устанавливается в Закупочной документации.

д) Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки).

е) Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

ж) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не

более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

з) Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке. ЦЗО Заказчика устанавливаются случаи, размер и порядок предоставления дополнительного обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе в случае предоставления заявки с аномально низкой ценой).

и) Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или документации о закупке.

8.1.4. Подача и прием заявок

а) Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

б) При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной площадки.

в) При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком (Организатором закупки) в порядке, установленном извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

г) При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении

проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

д) Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки

8.1.5.1.Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в п. 5.1.3 Стандарта.

8.1.5.2.При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 5.1.3 Стандарта, должны соблюдаться следующие правила:

а) каждый этап может быть включен однократно;

б) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных пунктами 5.1.3 а) и 5.1.3 б) Стандарта;

в) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа закупки;

г) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если закупка включает в себя этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) или п. 5.1.3 б) Стандарта, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями, установленными Стандартом к срокам размещения извещения о закупке. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения возможна с одновременной подачей нового ценового предложения. В случае принятия Заказчиком решения не

вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов закупки. При этом участники закупки не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 5.1.3 б) Стандарта, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в такой закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанным участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ж) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа, предусмотренного п. 5.1.3 б) Стандарта, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

з) подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом 223-ФЗ.

и) этап, предусмотренный п. 5.1.3 г) применяется только при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, при этом должны соблюдаться следующие условия:

- участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

- участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее;

- если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

к) в случае, если конкурентная закупка в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.5.1.3 г), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных

ценовых предложений от участников закупки составляет три часа;

л) этап, указанный в п. 5.1.3 г) Стандарта включается в закупку в обязательном порядке, в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и такая закупка предусматривает этапы, указанные в п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 в) Стандарта (некоторые из указанных этапов);

м) этап, предусмотренный пунктом 5.1.3 е) Стандарта применяется при проведении закупки способом аукцион.

8.1.5.3.В случае если при проведении закупки предусмотрена возможность проведения переторжки, такая процедура осуществляется с учетом следующего:

а) переторжка может быть проведена неограниченное количество раз;

б) переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного или более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;

в) переторжка является обязательной в случае, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС). Установленные настоящим пунктом Стандарта условия, при которых проводится переторжка, могут быть изменены по решению ЦЗО «Россети»;

г) переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками переторжки ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократной подачи участниками переторжки ценовых предложений);

д) при проведении переторжки в очной форме шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в документации о закупке. ЦЗО Заказчика вправе установить порядок определения и правила расчета значения шага переторжки в зависимости от стоимости закупки, предмета закупки и иных факторов. Время уведомления о проведении процедуры переторжки указывается Заказчиком в документации о закупке и не может составлять менее одних суток;

е) при проведении закупочных процедур, предметом которых является оказание страховых услуг допускается также проведение переторжки в очной форме без установления шага переторжки, в указанном случае участники закупки вправе подавать ценовое предложение, сниженное на любую величину;

ж) при проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается;

з) в ходе проведения переторжки в очной форме участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями;

и) изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового;

к) информация о результатах проведения переторжки формируется оператором электронной площадки и размещается Заказчиком на ЕИС, если иное не определено Стандартом.

8.1.5.4. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) при необходимости иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.5.Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке предусмотрена подача окончательных предложений), участников закупки в порядке уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению (если документацией о закупке предусмотрена подача окончательных предложений), в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях (если документацией о закупке предусмотрена подача окончательных предложений) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия. В случае, если в заявке (заявках) на участие в закупке и окончательном предложении (предложениях) (когда документацией о закупке предусмотрена их подача), содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

ж) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством (в случае наличия таковых);

з) при необходимости, иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.6. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных п. 8.1.5 Стандарта.

8.1.6. Осуществление рассмотрения заявок участников, подведения итогов закупки (оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки, выбора победителя закупки)

8.1.6.1. Процедура рассмотрения заявок участников закупки проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.

8.1.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и отклоняются от дальнейшего участия в закупке.

8.1.6.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.6.4. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.1.6.5. Требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с Приложением 2 к Стандарту «Требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок» (п. 12.2 Стандарта) и могут касаться:

а) соответствия участников закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 н) Стандарта заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков),

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции (выполнение работ/оказание услуг), являющейся предметом договора;

б) отсутствия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

в) надежности и квалификации участника закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 н) Стандарта заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков);

г) ценового предложения участников закупки;

д) иных требований и критериев, установленных в соответствии с приложением 2 к Стандарту (п. 12.2 Стандарта).

8.1.6.6. При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 4.5.4 Стандарта, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты с учетом требований действующего законодательства РФ.

8.1.6.7. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании Закупочной комиссии. Члены Закупочной комиссии вправе принимать оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

8.1.6.8. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

а) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

г) проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством (п. 8.1.6.5 б), если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации закупке;

д) получение заключения службы экономической безопасности Заказчика, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям;

е) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.1.6.9. Заказчик (Организатор закупки) вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

8.1.6.10. Сопоставление ценовых предложений, предусмотренное п. 5.1.3 г) Стандарта при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.6.11. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, либо выявлена недостоверная информация (сведения), представленная в заявке участника закупки, в отношении соответствия участника закупки либо соответствия заявки требованиям, установленным Заказчиком.

8.1.6.12. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки и (или) заявка участника закупки не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке или участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия либо соответствия заявки указанным требованиям.

8.1.6.13. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.

8.1.6.14. Если до заключения договора по результатам конкурентной закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

8.1.6.15. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор), и его действия (бездействия), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.6.16. При наступлении случаев, определенных в п. 8.1.6.15 Стандарта, Заказчик на основании решения Закупочной комиссии имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений Стандарта. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат направлению в федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для включения сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

8.1.7. Проведение преддоговорных переговоров

8.1.7.1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

8.1.7.2. Преддоговорные переговоры проводятся с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции и иных условий исполнения договора. Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

8.1.7.3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения

преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

8.1.8. Порядок проведения конкурса

8.1.8.1. Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта.

8.1.8.2. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.9. Порядок проведения аукциона

8.1.9.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.9 Стандарта.

8.1.9.2. Извещение о проведении аукциона должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в сроки, установленные п. 8.1.8.2 Стандарта.

8.1.9.3.Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на «шаг аукциона».

8.1.9.4.В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине того, что в ходе проведения аукциона ни один участник не подал предложения о снижении цены договора Заказчик вправе по результатам рассмотрения заявок участников аукциона заключить договор, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.1.10. Порядок проведения запроса предложений

8.1.10.1.Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.10 Стандарта.

8.1.10.2.Проведение закупки способом запрос предложений возможно только в электронной форме, проведение запроса предложений в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса предложений.

8.1.10.3.Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.11. Порядок проведения запроса котировок

8.1.11.1. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.11 Стандарта.

8.1.11.2. Запрос котировок осуществляется только в электронной форме, проведение запроса котировок в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса котировок

8.1.11.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.11.4. Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.4 Стандарта при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.11.5. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении закупки в соответствии с Приложением 2 к Стандарту (п.12.2 Стандарта) (за исключением закупки, проводимой только с участием МСП).

8.1.12. Порядок проведения конкурентного предварительного отбора

8.1.12.1. Проведение конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.12 Стандарта.

8.1.12.2. Конкурентный предварительный отбор проводится только в электронной форме.

8.1.12.3. При проведении конкурентного предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) Стандарта не применяются.

8.1.12.4. Извещение о проведении конкурентного предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12.5. Выбор победителей конкурентного предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

8.1.12.6. По результатам конкурентного предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен (п. 5.1.1.1 е) Стандарта). В

случае если по результатам конкурентного предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается. Срок действия результатов конкурентного предварительного отбора и заключаемых с победителями соглашений не может превышать пять лет с момента подведения итогов конкурентного предварительного отбора.

8.1.12.7. В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик вправе проводить процедуру «донабора» (путем проведения конкурентной закупки способом конкурентного предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей конкурентного предварительного отбора. «Донабор» должен осуществляться на условиях первоначально проведенного конкурентного предварительного отбора за исключением случаев, когда изменение условий закупки связано с изменением требований законодательства, технических регламентов, документов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и иных аналогичных случаев. В случае если по результатам «донабора» победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся, с последующим заключением соглашения с таким участником.

8.1.13. Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора

8.1.13.1. Проведение запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.13 Стандарта.

8.1.13.2. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется только в электронной форме.

8.1.13.3. Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.13.4. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.4 Стандарта при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.13.5. Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.1.12.7 Стандарта.

8.1.13.6. Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

8.1.14. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств

8.1.14.1. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – спецторги в электронной форме) осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1.1 – 8.1.11 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.1.14 Стандарта.

8.1.14.2. При проведении спецторгов в электронной форме извещение о проведении закупки должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в следующие сроки:

а) при проведении конкурса:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) при проведении аукциона:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);
- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

в) при проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений (окончания срока подачи заявок на участие в закупке). При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

г) при проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается

НДС либо НДС равен 0).

8.1.14.3. При осуществлении спецторгов в электронной форме в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

8.1.14.4. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1.14.5. Обеспечение заявок на участие в спецторгах в электронной форме (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки самостоятельно, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.1.14.6. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных п. 8.1.3.е) Стандарта.

8.1.14.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не

более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством и Стандартом, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.1.14.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.1.14.9. Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать обязанность Гаранта, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, уплатить заказчику за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.».

8.1.14.10. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.1.14.11. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, при этом обеспечение исполнения обязательств по договору, заключенного по результатам спецторгов в электронной форме предоставляется участником до заключения договора.

8.1.14.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам спецторгов в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.1.14.13. При проведении закупки с участием только субъектов МСП или закупки, в которой заказчиком установлено требование о привлечении в качестве субподрядчика (соисполнителя) субъекта МСП, Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о таком участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, находящегося в ведении Федеральной налоговой службы в открытом доступе. В случае, если договор по результатам закупки, в которой Заказчиком установлено требование о привлечении в качестве субподрядчика (соисполнителя) субъекта МСП, заключен непосредственно с субъектом МСП, требование о привлечении участником закупки субъекта МСП в качестве субподрядчика (соисполнителя) на такого победителя закупки не распространяется.

8.1.14.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.1.14.15. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требование о предоставлении информации и документов в соответствии с приложением 1.1 к Приложению 2 Стандарта (п. 13.2).

8.1.14.16. Договор по результатам спецторгов в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор на электронной площадке в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.14.17. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком посредством электронной площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, проведение преддоговорных переговоров, предусмотренных п. 8.1.7 Стандарта не допускается.

8.1.14.18. Заказчик вправе осуществить закупку продукции у субъектов МСП путем установления требований к участникам закупки об обязательном привлечении в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов МСП (п. 5.4.2 в) Стандарта). Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.1.14.19. Заказчик должен принять во внимание, что в случае невыполнения им обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный действующим законодательством, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС Положение о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Закона 44-ФЗ в порядке, определенном Законом 223-ФЗ.

8.1.15. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме

8.1.15.1. Выбор способа проведения конкурентной закупки в закрытой форме осуществляется с учетом ограничений, установленных п. 5.5 Стандарта, и в соответствии с условиями, уставленными п. 5.6 Стандарта.

8.1.15.2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется Заказчиком. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.15.3. Заказчиком может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, технического задания.

8.1.15.4. Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам), подающим заявку в составе коллективного участника закупки.

8.1.15.5. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

б) в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, определенных Заказчиком в соответствующем перечне.

в) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.1.15.6. Предоставление разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные п. 8.1.2 Стандарта.

8.1.15.7. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки, направляются всем участникам закупки.

8.1.15.8. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

8.1.15.9. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок

8.2.1. Общие положения

8.2.1.1.Проведение неконкурентных закупок (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) осуществляется в порядке, предусмотренном Стандартом для проведения конкурентных закупок (п. 8.1 Стандарта) с учетом особенностей, установленных п. 8.2 Стандарта.

8.2.1.2.Заказчик вправе провести неконкурентную закупку, участниками которой могут являться только субъекты МСП.

8.2.2. Порядок проведения предварительного отбора

8.2.2.1.Проведение предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7 и п. 8.1.12 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.2.2 Стандарта.

8.2.2.2.Предварительный отбор проводится только в электронной форме.

8.2.2.3. При проведении предварительного отбора этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) Стандарта не применяются.

8.2.2.4. Извещение о проведении предварительного отбора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.2.5. Выбор победителей предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо только по отборочным критериям.

8.2.2.6. По результатам предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен (п. 5.1.1.2 б)). В случае если по результатам предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается. Срок действия результатов конкурентного отбора и заключаемых с победителями соглашений не может превышать пять лет с момента подведения итогов конкурентного отбора.

8.2.2.7. В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик вправе проводить процедуру «донабора» (путем проведения закупки способом предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей предварительного отбора. «Донабор» должен осуществляться на условиях первоначально проведенного предварительного отбора за исключением случаев, когда изменение условий закупки связано с изменением требований законодательства, технических регламентов, документов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации и иных аналогичных случаев. В случае если по результатам «донабора» победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся, с последующим заключением соглашения с таким участником.

8.2.3. Порядок проведения закупки способом запроса цен по результатам

предварительного отбора

8.2.3.1.Проведение запроса цен по результатам предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.7, п. 8.1.13 Стандарта, с учетом требований, установленных п. 8.2.3 Стандарта.

8.2.3.2.Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.2.2.7 Стандарта.

8.2.3.3. Извещение о проведении запроса цен по результатам предварительного отбора должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.4. Порядок проведения закупки способом сравнения цен

8.2.4.1.Закупка способом сравнения цен проводится в неэлектронной форме, при этом, по решению Заказчика, такая закупка может быть проведена также в электронной форме.

8.2.4.2.Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Инициатор закупки самостоятельно устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в аналитической записке. Требования к продукции не должны быть завышенными.

8.2.4.3.При проведении закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме извещение и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта (за исключением случая, когда Заказчиком в порядке, установленном п. 5.2.5 или п. 5.6.16 Стандарта принято решение о проведении закупки способом сравнения цен с превышением ценовых порогов, определенных п. 5.6.10 Стандарта). Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.

8.2.4.4.Результаты сравнения цен в неэлектронной форме отражаются в аналитической записке, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном Стандартом и организационно-распорядительным документом Заказчика.

8.2.4.5.По результатам закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора. При сопоставлении ценовых предложений Инициатор закупки учитывает положения действующего законодательства, предусматривающие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, предложившего цену отличную от минимальной, сопровождается подробным обоснованием такого выбора в аналитической записке под ответственность Инициатора закупки.

8.2.4.6. В случае принятия решения о проведения закупки способом сравнение цен в электронной форме информация о проведении такой закупки размещается на электронных площадках с учетом регламента их работы. Формат приглашений, форм заявок на участие в закупке определяется Заказчиком самостоятельно.

8.2.4.7. Приглашение к участию в закупке способом сравнения цен в электронной форме размещается на электронной площадке в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Рекомендованный срок может быть сокращен по решению Заказчика в случае необходимости удовлетворения срочной потребности. При этом данный срок не может составлять менее суток.

8.2.4.8. В случае поступления запросов участников закупки о разъяснении технического задания, проекта договора и иных положений приглашения к участию в закупке Инициатор закупки обеспечивает размещение на электронной площадке разъяснение по направленным вопросам. Инициатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил в срок, менее чем за два дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений технического задания, проекта договора и иных положений приглашения к участию в закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.4.9. Участники сравнения цен в электронной форме через функционал электронной площадки направляют заявки на участие в закупке по форме, указанной в приглашении к участию в закупке.

8.2.4.10. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в закупке способом сравнения цен в электронной форме не подано ни одной заявки, Инициатор закупки вправе продлить срок приема заявок (не менее чем на 1 рабочий

день) или принять решение о проведении повторной закупки без изменения параметров такой закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме. В случае принятия решения о необходимости корректировки параметров закупки (в том числе по цене, объемам, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) рекомендуется повторно проводить закупку способом сравнения цен в электронной форме.

8.2.4.11.В случае если при проведении закупки способом сравнения цен в электронной форме Инициатором закупки было принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех заявок участников закупки (либо единственной заявки, поданной на участие в закупке) Инициатор закупки вправе принять решение о проведении повторной закупки без изменения параметров такой закупки способом сравнения цен в неэлектронной форме. В случае принятия решения о необходимости корректировки параметров закупки (в том числе по цене, объемам, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) рекомендуется повторно проводить закупку способом сравнения цен в электронной форме.

8.2.4.12. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в закупке способом сравнения цен в электронной форме подана одна заявка Инициатору закупки рекомендуется (но не является обязательным) продлить срок приема заявок (не менее чем на 1 рабочий день). Инициатор закупки также вправе принять решение о рассмотрении поданной заявки без продления срока приема заявок.

8.2.4.13. Подведение итогов сравнения цен в электронной форме осуществляется Инициатором закупки в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

8.2.4.14. Ценовые предложения участников сравнения цен в электронной форме, полученные с использованием функционала электронной площадки, должны быть сведены Инициатором закупки в единую аналитическую записку, обосновывающую выбор поставщика. Аналитическая записка хранится Заказчиком вместе с заключенным по результатам закупки договором.

8.2.4.15. Победителем закупки способом сравнения цен в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в приглашении к участию в закупке, подавший заявку с наименьшим ценовым предложением, если иное не установлено организационно-распорядительными документами Заказчика. При сопоставлении ценовых предложений Инициатор закупки учитывает положения действующего законодательства, предусматривающие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.2.4.16. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства и внутренних организационно-распорядительных документов Заказчика.

8.2.4.17. По результатам закупки способом сравнение цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

8.2.4.18. В случае если Заказчиком в порядке, установленном п. 5.2.5 или п. 5.6.16 Стандарта принято решение о проведении закупки способом сравнения цен с превышением ценовых порогов, определенных п. 5.6.10 Стандарта, сведения о закупке размещаются в единой информационной системе в объеме, предусмотренном п. 3.1.5 Стандарта.

8.2.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.2.5.1.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

а) заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии утвержденным Планом закупки/корректировкой Плана закупки (в случаях, предусмотренных пунктом 5.7.3.244 Стандарта заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может осуществляться до включения информации о закупке в План закупки).

б) размещение информации о заключенном договоре, о его исполнении/изменении/расторжении в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 Стандарта.

8.2.5.2.При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.

8.2.5.3.При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, оказывающим аналогичные услуги), а также при подписании дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора (дополнительного соглашения), сформированное в соответствии с Порядком, установленным в Приложении 6 к Стандарту (п. 12.6 Стандарта).

8.2.5.4.Иные действия, предпринимаемые при закупке у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии с п. 5.6.11 Стандарта.

8.2.6. Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

8.2.6.1. В случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции решение об участии в таких процедурах принимается ЦЗО Заказчика или иной закупочный (разрешающий орган) на основании обращения Инициатора закупки в порядке, установленном внутренними документами Заказчика.

8.2.6.2. При принятии решения об участии Заказчика в закупке ЦЗО Заказчика или иной закупочный (разрешающий орган), помимо одобрения участия, устанавливает предельную величину бюджета закупки, которую Заказчик вправе заявить при подаче соответствующей оферты на участие в закупке и условие об осуществлении корректировки Плана закупок в случае, если Заказчик по результатам закупки будет признан победителем (либо продавцом продукции будет принято решение о заключении договора с Заказчиком).

8.2.6.3. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры.

8.2.6.4. По факту участия в закупке, в случае признания Заказчика победителем закупки, Инициатор закупки предоставляет в адрес ЦЗО Заказчика или иного закупочного (разрешающего органа) сведения о параметрах закупки, необходимые для включения соответствующей позиции в План закупки.

8.2.6.5. Извещение и документация о закупке путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции не формируются и не размещается в ЕИС. По результатам закупки Заказчик размещает сведения о заключенном договоре в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 Стандарта.

8.2.7. Порядок проведения закупки с ограниченным участием

8.2.7.1. Проведение закупки с ограниченным участием осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.11 Стандарта с учетом требований, установленных п. 8.2.7 Стандарта.

8.2.7.2. Закупка с ограниченным участием может проводиться как в электронной, так и в неэлектронной форме.

8.2.7.3. При проведении закупки с ограниченным участием этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 г) Стандарта не применяются.

8.2.7.4. Извещение о проведении закупки с ограниченным участием должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта в следующие сроки:

а) при закупке продукции на сумму не более 7 (семи) миллионов рублей с

НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

б) при закупке продукции на сумму не более 15 (пятнадцати) миллионов рублей (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) при закупке продукции на сумму более 15 (пятнадцати) миллионов рублей (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.2.7.5.В случае проведения Заказчиком закупки с ограниченным участием в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в документации о закупке устанавливается требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», и представления участниками такой закупки в составе заявки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров.

8.2.8. Порядок проведения закупки в электронном магазине

8.2.8.1. Проведение закупки в электронном магазине осуществляется в порядке, определенном регламентом работы ЭП, с учетом требований, установленных п. 8.2.8 Стандарта.

8.2.8.2. Закупка в электронном магазине проводится только в электронной форме.

8.2.8.3. Участниками закупки в электронном магазине могут быть только субъекты МСП.

8.2.8.4. При проведении закупки в электронном магазине этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) – п. 5.1.3 е)е) Стандарта не применяются.

8.2.8.5. Извещение о проведении закупки в электронном магазине размещается в источниках, определенных в разделе 3 Стандарта, за исключением ЕИС, и должно содержать:

а) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге;

б) требования к таким товару, работе, услуге;

в) критерии оценки предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) требования к участнику закупки из числа субъектов МСП;

д) проект договора, заключаемого по результатам закупки в электронном

магазине.

8.2.8.6. Проведение закупки в электронном магазине может осуществляться в следующем порядке:

а) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

б) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участникам закупки (извещение о закупке);

в) определение оператором ЭП из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям Заказчика, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

г) определение Заказчиком согласно критериям оценки участника (участников) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭП;

д) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки на условиях, определенных извещением о закупке, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.2.8.7. Организационно-распорядительным документом Заказчика может быть конкретизирован порядок проведения закупки в электронном магазине, в том числе определена номенклатура закупаемой указанным способом продукции, определена необходимость выбора победителя закупки закупочной комиссией, установлены требования к участникам таких закупок и применяемым критериям оценки заявок участников такой закупки.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

9.1. Заключение договора

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

9.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

9.1.2.1. Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Проект договора для подписания готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося

неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). В случае наличия противоречий, документы используются с соблюдением следующей иерархии: результаты преддоговорных переговоров, извещение о закупке и (или) документация о закупке, заявка победителя (единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор) с учетом результатов проведенной переторжки (если это было предусмотрено в закупочной документации). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.1.2.2. Подписание договора. Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупки и/или документации о закупке.

9.1.2.3. Порядок подписания договоров, заключаемых по итогам конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливается действующим законодательством;

9.1.2.4. В случае, если по итогам закупки Заказчиком, в случаях, предусмотренных Стандартом, принято решение о заключении договора с победителем закупки/участником, у такого участника и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения участника от заключения договора с Заказчиком, такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупки и/или документации о закупке.

9.1.2.5.Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

9.1.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о заключении договора. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску);

в) договор по результатам неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства заключается в срок не более 20 (двадцати) дней с даты принятия решения о заключении договора. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

9.1.4. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке до момента заключения договора.

9.1.5. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предоставил обеспечение, несоответствующее требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (если предусмотрена), проекте договора, который заключается с единственным участником, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

9.1.6. В случае если в соответствии с пунктом 8.1.6.16 Стандарта договор заключается с участником закупки в связи с признанием победителя закупки

уклонившимся от заключения договора срок для подписания такого договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 9.1.3 Стандарта.

9.1.7. В случае уклонения или отказа участника от заключения договора (в том числе участника, сделавшего второе по приоритетности предложение, в случае заключения с ним договора в результате отказа участника, первоначально признанного победителем) Заказчик направляет сведения о таком участнике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1.8. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.1.9. В документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота, а также право заключить договор с участником, занявшим второе место в ранжировке, в случае уклонения первоначального победителя от заключения договора с Заказчиком.

9.1.10. По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в извещении о закупке и (или) в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

9.1.11. Заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации возможно при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

9.2. Исполнение договора

9.2.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

9.2.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, в том числе с учетом требований законодательства в части приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

9.2.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

9.2.5. В случае расторжения договора по решению суда (или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера), в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.6. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе закупки, осуществленной в соответствии с п. 5.4.2 а) Стандарта), должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

9.2.7. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. На момент приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги контрагентом

надлежащим образом должны быть исполнены иные обязательства, предусмотренные договором, необходимые для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе о предоставлении документов, указанных в договоре, с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных договором, за исключением, случаев если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также с учетом положений подпунктов 9.2.7.1-9.2.7.4 Стандарта.

9.2.7.1 Указанный в пункте 9.2.7 Стандарта срок оплаты применяется в случае, если закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги включены в следующие разделы «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в действующей редакции) (далее – ОКПД2):

- Раздел A «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (в части класса 02 «Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги»);
- Раздел B «Продукция горнодобывающих производств»;
- Раздел C «Продукция обрабатывающих производств»;
- Раздел D «Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха»;
- Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов»;
- Раздел F «Сооружения и строительные работы»;
- Раздел G «Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов»;
- Раздел H «Услуги транспорта и складского хозяйства»;
- Раздел I «Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания»;
- Раздел J «Услуги в области информации и связи»;
- Раздел K «Услуги финансовые и страховые»;
- Раздел L «Услуги, связанные с недвижимым имуществом»;
- Раздел M «Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью»;
- Раздел N «Услуги административные и вспомогательные»;
- Раздел O «Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению»;
- Раздел P «Услуги в области образования»;
- Раздел Q «Услуги в области здравоохранения и социальные услуги»;
- Раздел R «Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта» (в части классов 90 «Услуги в области творчества, искусства и развлечений» и 93 «Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха»

- Раздел S «Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения».

9.2.7.2. Сведения, указанные в п. 9.2.7.1 Стандарта, размещаются в ЕИС и включаются в соответствии с действующим законодательством РФ в состав документа, формируемого с помощью функционала ЕИС, с использованием ОКПД2 с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

9.2.7.3. В случае если договором предусмотрено, что обязательство Заказчика по оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в подпункте 9.2.7.1 Стандарта, поставлено в зависимость от исполнения контрагентом иных обязательств (в том числе, но не ограничиваясь, по предоставлению обеспечения исполнения договора, по предоставлению указанных в договоре документов, гарантийных обязательств (гарантийные удержания, гарантийный депозит) и т.п.), срок оплаты должен составлять не более 30 рабочих дней с даты выполнения контрагентом таких обязательств (условий для оплаты), предусмотренных договором.

9.2.7.4. В случае использования сторонами при расчетах по договору механизма факторинга (в том числе агентского), сроки расчетов устанавливаются с учетом условий договоров с финансовым посредником (фактором), но не более 365 календарных дней;

9.2.7.5. В случае нарушения контрагентом сроков представления документов, указанных в договоре, срок оплаты увеличивается соразмерно сроку просрочки представления документов, с учетом положений подпунктов 9.2.7.3., 9.2.7.4 Стандарта.

9.2.8. В соответствии с решением ЦЗО Заказчика для перечня товаров, работ, услуг, указанных в пункте 9.2.7 Стандарта, могут быть установлены иные сроки оплаты, не превышающие 30 (тридцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (на момент приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Контрагентом надлежащим образом должны быть исполнены иные обязательства, предусмотренные договором, необходимые для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе о предоставлении документов, указанных в договоре, с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных договором, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

9.2.9. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе переуступить право

требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора). В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны соответствовать Стандарту и в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

9.2.10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

9.2.11. При проведении закупок способом закупки с ограниченным участием в целях обеспечения минимальной доли закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в договоры, заключаемые по результатам таких закупок должны быть включены номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки. При исполнении таких договоров, замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах не допускается.

9.3. Особенности заключения и исполнения отдельных видов договоров

9.3.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе

произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9.3.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в п. 9.3.1 б) Стандарта, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.3.3. Договор, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ по такому договору исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчикам, от имени которых заключен договор.

9.3.4. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.3.5. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.3.6. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта

капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.3.7. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

10.1. Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес лиц, производивших закупку (в адрес соответствующей Закупочной комиссии). Заказчиком может быть определен коллегиальный орган по рассмотрению жалоб участников закупок. В указанном случае информация о порядке подачи жалоб и правилах их рассмотрения должна быть размещена на официальном сайте Заказчика.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, членов Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика, членов Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

10.4. Нормы Стандарта не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

11. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ОБОРУДОВАНИЮ, ТЕХНОЛОГИЯМ И МАТЕРИАЛАМ

11.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, а также требованиям документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

11.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.

11.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о стандартизации.

11.4. Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки.

11.5. Организационно-распорядительными документами ПАО «Россети» могут быть установлены требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам при условии соответствия их нормам действующего законодательства, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте Заказчика.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К СТАНДАРТУ

12.1. Приложение 1. Глоссарий

12.2. Приложение 2. Типовые требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок

12.3. Приложение 3. Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок

12.4. Приложение 4. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности

12.5. Приложение 5. Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ

12.6. Приложение 6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора